Vigilada MinEducación

EL SUBDIRECTOR NACIONAL DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-ESAP

Nombrado mediante Resolución No. 1001 del 14 de agosto de 2023, debidamente posesionado según Acta No. 187 del 15 de agosto de 2023, quien actúa como delegado en virtud de la Resolución No. 611 del 13 de mayo de 2021, en cumplimiento de lo ordenado en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, procede a extender autorización para celebrar contratos de prestación de servicios con objetos iguales, de acuerdo con la solicitud presentada por **CARLOS ALFONSO BELTRÁN BAQUERO,** Director Técnico de Procesos de Selección, según la siguiente relación:

Rol	***Perfil***	***No. profesionales requeridos***	***Objeto contractual***
TECNICO PRUEBA DE EJECUCION	*Tecnólogo 2*	*Cuatro (4)*	*Prestar servicios de apoyo a la gestión para verificar el cumplimiento de las especificaciones de construcción de las rúbricas como instrumento de evaluación de las pruebas de ejecución de conducción del concurso público de municipios de 5ta y 6ta categoría a cargo de la Dirección de Procesos de Selección, con el fin de establecer su pertinencia, coherencia y relevancia en función de las estructuras de las pruebas y objetivos de la medición de competencias.*
APOYO CODIFICACION JUNIOR	*Asistencial 2*	*Sesenta (60)*	*Prestar servicios de apoyo para la lectura y codificación de preguntas abiertas bajo la metodología y criterios de evaluación proporcionados por la ESAP para la realización de concursos de mérito a cargo de la Dirección de Procesos de Selección..*
ANALISTA VRM / VA	*Tecnólogo 1*	*Veinte (20)*	*Prestar servicios profesionales especializados para Prestar servicios profesionales a la Dirección de Procesos de Selección como analista de documentos en las etapas de verificación de requisitos mínimos y valoración de antecedentes de los aspirantes en los concursos de mérito a cargo de la ESAP.*
CONSTRUCTOR / VALIDADOR ITEMS	*N/A*	*Setenta y tres (73)*	*Prestar servicios profesionales como constructor y validador de las preguntas para competencias funcionales o comportamentales que componen las pruebas escritas que aplica la Dirección de Procesos de Selección en el marco de los concursos de mérito a su cargo durante la vigencia 2025.*
CONSTRUCTOR / VALIDADOR	*Profesional universitario 3*	*Diez (10)*	*Prestar servicios profesionales como constructor y validador de los instrumentos de evaluación para competencias funcionales o comportamentales que componen las pruebas escritas que aplica la*

INSTRUMENTOS DE EVALUACION			*Dirección de Procesos de Selección en el marco de los concursos de mérito a su cargo durante la vigencia 2025,*
CONTRACTUAL PERSONAS JURIDICAS	*Profesional especializado 6*	*Dos (2)*	*Prestar servicios profesionales especializados a la ESAP, para estructurar, verificar y realizar seguimiento a la documentación y trámites que se adelantan en las etapas precontractual, contractual y poscontractual para la adquisición de bienes y servicios en el marco de los concursos de mérito a cargo de la Dirección de Procesos de Selección durante la vigencia 2025.*
APOYO GESTION DOCUMENTAL	*Profesional universitario 1*	*Dos (2)*	*Prestar servicios profesionales para apoyar al equipo de pruebas y medición en la elaboración de cronogramas, seguimiento de las actividades que se programen y la adecuada gestión documental en el marco de los concursos de mérito a cargo de la Dirección de Procesos de Selección durante la vigencia 2025.*
APOYO PSICOMETRIA	*Profesional universitario 1*	*Cinco (5)*	*Prestar servicios profesionales para apoyar al equipo de psicometría de la Dirección de Procesos de Selección, realizando actividades propias de los procesos de construcción y validación de instrumentos, ensamblaje, calificación, análisis estadísticos y resultados de las pruebas aplicadas en el marco de los concursos de mérito a ejecutar durante la vigencia 2025.*
SENIOR ANALISIS PSICOMETRICOS	*Profesional especializado 3*	*Dos (2)*	*Prestar servicios profesionales para apoyar al equipo psicometría de la Dirección de Procesos de Selección, llevando a cabo las actividades de elaboración y seguimiento de protocolos, formulación de procedimientos, diseño de estructuras de prueba, ensamblaje, calificación, análisis estadísticos y resultados de las pruebas aplicadas en el marco de los concursos de mérito a ejecutar durante la vigencia 2025.*
JUNIOR ANALISIS PSICOMETRICOS	*Profesional especializado 2*	*Tres (3)*	*Prestar servicios profesionales para apoyar el equipo psicometría de la Dirección de Procesos de Selección, llevando a cabo las actividades de diseño de elaboración de protocolos, estructuras de prueba, ensamblaje, calificación, análisis estadísticos y resultados de las pruebas aplicadas en el marco de los concursos de mérito a ejecutar en la vigencia 2025.*
JUNIOR ANALITICA DE DATOS	*Profesional universitario 2*	*Tres (3)*	*Prestar servicios profesionales para apoyar en todo lo relacionado con la gestión, administración y seguimiento de la plataforma dispuesta, y el análisis de los datos requeridos por la Dirección de Procesos de Selección para el desarrollo de los concursos de mérito durante la vigencia 2025.*
JUNIOR DE PSICOMETRÍA	*Profesional especializado 2*	*Tres (3)*	*Prestar servicios profesionales para apoyar la elaboración de pruebas aplicadas en el marco de los concursos de mérito a cargo de la Dirección de Procesos de Selección, incluyendo las actividades*

			relacionadas con el diseño de estructuras de prueba, construcción y validación de ítems, protocolos, rúbricas para entrevistas y demás documentos requeridos para la evaluación de conocimientos, competencias, habilidades y aptitudes de los aspirantes.
JUNIOR DE PSICOMETRÍA 2	*Profesional universitario 3*	*Cuatro (4)*	*Prestar servicios profesionales para apoyar la elaboración de pruebas aplicadas en el marco de los concursos de mérito a cargo de la Dirección de Procesos de Selección. Esto incluye la participación técnica en el diseño de estructuras de prueba, la construcción y validación de ítems, la elaboración de protocolos, rúbricas para entrevistas y demás documentos requeridos para la evaluación de conocimientos, competencias, habilidades y aptitudes de los aspirantes.*
JUNIOR SEGUIMIENTO	*Profesional universitario 2*	*Tres (3)*	*Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación de mecanismos e instrumentos de seguimiento y gestión de calidad que aseguren el adecuado desarrollo de las etapas de los concursos de mérito a cargo de la Dirección de Procesos de selección durante la vigencia 2025.*
SENIOR LOGÍSTICA	*Profesional especializado 3*	*Tres (3)*	*Prestar servicios profesionales para la administración, organización y ejecución de los eventos, aplicación de pruebas y actividades que realice la Dirección de Procesos de Selección en el marco de los concursos públicos a su cargo durante la vigencia 2025.*
APOYO INSTRUMENTOS DE EVALUACION	*Profesional universitario 3*	*Diez (10)*	*Prestar servicios profesionales para la construcción y validación de los instrumentos de evaluación para competencias funcionales o comportamentales que componen las pruebas escritas que aplica la Dirección de Procesos de Selección en el marco de los concursos de mérito a su cargo durante la vigencia 2025.*

La solicitud es fundamentada principalmente en los considerandos que se detallan a continuación:

"*En atención a lo preceptuado en el artículo 35 del Decreto 164 de 2021, son funciones de la Dirección de Procesos de Selección, entre otras:*

"(…)

2. Asesorar a las entidades públicas en el diseño e implementación de políticas, procesos, metodologías de selección y evaluación del talento humano, en el marco de las competencias constitucionales y legales.

3. Realizar los concursos a cargo de la ESAP o que sean contratados con ella, de conformidad con las normas constitucionales y legales y las decisiones de las autoridades responsables de la administración de la Carrera Administrativa, de los Sistemas Específicos y de las Carreras Especiales.

5. Investigar, promover y gestionar buenas prácticas relacionadas con la ejecución y operación de los concursos a cargo de la ESAP4. Concurso de méritos para Registraduría Nacional del Estado Civil

Bajo este mandato legal, la Dirección de Procesos de Selección tiene contemplado dentro de las metas del proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento y apoyo a la gestión de las entidades estatales, la capacitación y los procesos de selección nacional", la meta anual "Concurso de méritos para la provisión de empleos de carrera administrativa realizados", en el marco de la cual, tiene previsto realizar seis (6) concursos de mérito en la vigencia 2025, además de los servicios que soliciten a la ESAP las entidades interesadas por oferta y demanda:

1. Fase final concurso de méritos "Municipios de 5ª y 6ª categoría" – Prueba de ejecución.
2. Concurso de méritos "Personeros Municipales 2024 – 2028 municipios 5ta y 6ta categoría" – Resultados finales y reclamaciones.
3. Concurso de méritos para el ingreso a la carrera diplomática y consular para el año 2026 – Segunda fase
4. Concurso de méritos para Registraduría Nacional del Estado Civil.
5. Concurso de méritos para Contralorías 6. Concurso de méritos para municipios PDET.

Para la ejecución de cada uno de estos concursos de mérito, la Dirección de Procesos de Selección requiere contratar varios profesionales en diferentes disciplinas y para los diferentes roles que integran los equipos que atenderán oportunamente las necesidades surgidas a partir de la planeación y desarrollo de las actividades previstas para los cronogramas de cada concurso de mérito, así:

***1. Técnico prueba de ejecución**: Técnicos que apoyarán la verificación de las rúbricas utilizadas en las pruebas de ejecución de conducción del concurso público de municipios de 5ª y 6ª categoría. Su labor garantizará la pertinencia, coherencia y relevancia de estos instrumentos en función de la estructura de las pruebas y los objetivos de medición de competencias*

***2. Apoyo codificación junior**: Personal asistencial que realizarán la lectura y codificación de preguntas abiertas, aplicando la metodología y criterios de evaluación proporcionados por la ESAP. Su trabajo asegurará la objetividad, confiabilidad y validez de la evaluación en los concursos de mérito.*

***3. Analista VRM / VA**: Tecnólogos en diferentes disciplinas con experiencia en análisis documental que apoyarán la Dirección de Procesos de Selección en las etapas de verificación de requisitos mínimos y valoración de antecedentes, asegurando el cumplimiento normativo de los aspirantes a los concursos de mérito.*

***4. Constructor / validadores ítems**: Profesionales que participarán en la construcción y validación de preguntas para evaluar competencias funcionales y comportamentales en las pruebas escritas aplicadas en el marco de los concursos de mérito, garantizando su alineación con las normas y estándares de evaluación.*

***5. Constructor / validadores instrumentos de evaluación**: Especialistas en psicometría, o disciplinas relacionadas que participarán en la validación de los instrumentos de evaluación utilizados en las pruebas escritas para medir competencias funcionales y comportamentales, asegurando la precisión y confiabilidad de los resultados.*

6. Contractual - personas jurídicas: *Profesionales en derecho, que brindarán apoyo especializado en la estructuración, verificación y seguimiento de los trámites y documentación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual para la adquisición de bienes y servicios en el marco de los concursos de mérito.*

7. Apoyo gestión documental*: Profesionales que apoyarán al equipo de pruebas y medición en la elaboración de cronogramas, el seguimiento de actividades programadas y la gestión documental, garantizando el cumplimiento de los tiempos y requisitos de los concursos de mérito.*

8. Apoyo psicometría*: Profesionales en psicología, estadística o disciplinas afines que apoyarán al equipo de psicometría en la construcción y validación de instrumentos de evaluación, ensamblaje, calificación y análisis estadístico de los resultados de las pruebas aplicadas en los concursos de mérito.*

9. Senior análisis psicométricos*: Profesionales en psicología y afines que desarrollarán y darán seguimiento a protocolos, formularán procedimientos, diseñarán estructuras de pruebas y realizarán análisis estadísticos, asegurando la calidad técnica y metodológica de las evaluaciones en los concursos de mérito.*

10. Junior análisis psicométricos*: Profesionales con experiencia en diseño de pruebas que participarán en la elaboración de estructuras de evaluación, ensamblaje, calificación y análisis de resultados, garantizando la rigurosidad y confiabilidad de los instrumentos utilizados en los concursos de mérito.*

11. Junior analítica de datos*: profesionales para apoyar en todo lo relacionado con la gestión, administración y seguimiento de la plataforma dispuesta, y el análisis de los datos requeridos por la Dirección de Procesos de Selección para el desarrollo de los concursos de mérito.*

12. Junior de psicometría*: Profesionales en educación, psicología o áreas relacionadas que apoyarán la elaboración de pruebas escritas, construcción y validación de ítems, diseño de rúbricas para entrevistas y demás documentos requeridos en la evaluación de competencias en los concursos de mérito.*

13. Junior de psicometría 2*: Profesionales que contribuirán al diseño de estructuras de prueba, construcción y validación de ítems, desarrollo de rúbricas y demás instrumentos de evaluación, garantizando su alineación con los principios de medición y los objetivos de los concursos de mérito.*

14. Junior seguimiento*: Profesionales con experiencia en auditoría, gestión de calidad o administración que implementarán mecanismos e instrumentos de seguimiento para asegurar el desarrollo eficiente y transparente de las etapas de los concursos de mérito, garantizando el cumplimiento de los estándares establecidos.*

15. Senior logística: *Profesionales en administración, logística o afines que apoyarán la organización, ejecución y supervisión de eventos asociados a la aplicación de pruebas en los concursos de mérito, asegurando la operatividad, transparencia y eficiencia de los procesos.*

16. Apoyo instrumentos de evaluación*: Profesionales especializados en diseño de pruebas que contribuirán a la construcción y validación de los instrumentos utilizados en la medición de competencias funcionales y comportamentales en los concursos de mérito, garantizando su confiabilidad, validez y pertinencia.*

Vigilada MinEducación

La financiación para cubrir las necesidades de contratación está prevista en el marco del proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento y apoyo a la gestión de las entidades estatales, la capacitación y los procesos de selección nacional" y los profesionales a contratar cumplirán las metas establecidas en el producto denominado "Concursos de provisión de cargos de carrera administrativa implementados".

En atención a los anteriores considerandos, se procede a autorizar la contratación, de conformidad a las normas antes descritas.

Se expide en la ciudad de Bogotá a los siete (7) días del mes de febrero de 2025.

DARÍO JOSÉ OVIEDO CASTAÑO
Subdirector Nacional de Gestión Corporativa

Proyectó: Carlos A. Jiménez C. – Abogado – Dirección de Contratación
Revisó: Natalia Bejarano Mayorga – Abogada – Dirección de contratación
Vo. Bo: Ana Lucía Osorio Sepúlveda – Directora Técnica de Contratación